

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679

Titolare del Trattamento è **Digital Value S.p.A.**

Sede Legale Via della Maglianella, 65/E – 00166 Roma (RM)
























P. Iva 10400090964

PEC digitalvaluespa@pec.it

Il Titolare del trattamento ha provveduto a nominare un **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD) contattabile all'indirizzo e-mail: ufficiodpo@digitalvalue.it.

I dati personali da lei forniti nell'ambito del rapporto di lavoro sono raccolti per le finalità legittime riportate di seguito con indicazione della base giuridica di riferimento e sono trattati in modo lecito, corretto, trasparente e limitato.

Finalità del trattamento	1. Costituzione ed esecuzione del rapporto di lavoro 2. Erogazione della formazione obbligatoria e specifica 3. Obblighi legali per la salute (medicina del lavoro) e la sicurezza sul lavoro 4. Adempimenti sindacali 5. Assegnazione degli asset aziendali (SIM, PC, Utenze SAP, Utenze Zucchetti, Utenze HDA, altre Utenze Specifiche) 6. Badge di controllo accesso fisico ai locali 7. Applicazione Zeta Connect Zucchetti per rilevamento presenza (cellulare e/o PC) 8. Adempimenti contabili e fiscali 9. Difesa in giudizio		
Base Giuridica del trattamento	La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità di cui ai punti:		
	1, 2	Esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali di cui l'interessato è parte adottate su richiesta dell'interessato in applicazione del CCNL adottato	
	3, 4	Obblighi e specifici diritti del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e sicurezza e protezione sociale (medicina preventiva o del lavoro, materia sindacale)	
	5, 6, 7	I trattamenti indicati si basano sul Legittimo Interesse del Titolare del trattamento (art.6, p.1(f) GDPR) perseguito per finalità organizzative, amministrative e di sicurezza interna strettamente connesse alla gestione del rapporto di lavoro e al raggiungimento di specifici obiettivi aziendali, previo bilanciamento con i diritti dell'interessato.	
Dati personali trattati	<i>Dati comuni</i>	Dati anagrafici	Nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, età, sesso, cittadinanza, indirizzo di residenza, stato civile, codice fiscale, firma autografa, immagine fotografica, ulteriori dati relativi alla carta di identità
		Altri dati Identificativi	Dati curriculari, numero di telefono, IBAN, nucleo familiare (famigliari conviventi compresi i minori per il rilascio di agevolazioni e permessi), numero di matricola aziendale assegnato, dati di traffico relativi alle comunicazioni telematiche,

			autodichiarazione/certificazione sostitutiva D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000
		Dati Connessi all'Attività lavorativa	Qualifica e livello professionale, tipologia di contratto, retribuzione individuale, ammontare di premi, assenze per ferie e permessi, trasferimenti in altra sede, promozioni, formazione, rimborsi spese, procedimenti e provvedimenti disciplinari
	<i>Dati Particolari</i>	Dati relativi alla Salute	Invaldità, infermità, gravidanza, puerperio o allattamento, infortuni, esposizione a fattori di rischio, idoneità psico-fisica a svolgere determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche), appartenenza a determinate categorie protette (esiti contenuti nella certificazione sanitaria attestante lo stato di malattia, anche professionale dell'interessato, o comunque relativi anche all'indicazione della malattia come specifica causa di assenza del lavoratore), assenze per malattia, Legge 104
		Appartenenze sindacali	Dati relativi all'appartenenza a categorie sindacali
Natura del conferimento dei dati	Il conferimento dei dati personali è Facoltativo ma un eventuale rifiuto iniziale a fornire i dati richiesti o una successiva revoca al conferimento inizialmente prestato potrà determinare le conseguenze di seguito riportate:  PRIMA dell'assunzione impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale;  DOPO l'assunzione impossibilità a proseguire la gestione del rapporto contrattuale o di adempiere agli obblighi legali o regolamentari connessi.		
Durata del Trattamento	Il Titolare tratterà i Suoi dati personali in merito alle finalità dichiarate, per tutta la durata del contratto di lavoro		
Modalità di trattamento dei dati personali	I suoi dati personali sono trattati digitalmente con l'ausilio:  Gestionale Zucchetti HR  Gestionale SAP ERP  Microsoft365 per l'archiviazione One Drive  Microsoft Exchange per la posta elettronica  Piattaforma FAD per la formazione base  Piattaforma HDA per i ticket aziendali		
Destinatari	 Addetti aziendali formalmente autorizzati – Aree: Risorse Umane, Amministrazione.  Enti istituzionali fiscali e previdenziali del lavoro  Organizzazioni imprenditoriali  Fondi di previdenza e assistenza di categoria  Polizza sanitaria integrativa  Medico del lavoro  Società di assicurazione DV Broker  Studio di consulenza legale in materia del lavoro  Istituti di credito  Enti per la formazione professionale pubblici e privati  Amministratori di sistema autorizzati  Fornitori autorizzati: (Organizzazioni Private e/o enti Pubblici, collaboratori professionisti)  Clienti autorizzati (Enti pubblici e/o Organizzazioni private)  Soggetti terzi con i quali è necessario instaurare rapporti commerciali  Responsabili del trattamento contrattualmente nominati		

	<i>L'elenco aggiornato e completo dei Destinatari e dei Responsabili può essere richiesto al Titolare del trattamento</i>
Conservazione e Cancellazione	<ul style="list-style-type: none"> I suoi dati personali sono conservati per ulteriori 10 anni successivamente al termine del contratto di lavoro tenuto conto del termine prescrittivo di legge La cartella di sorveglianza sanitaria le viene consegnata al termine del rapporto di lavoro La conservazione relativa al traffico delle comunicazioni telematiche in riferimento alle utenze SIM è stabilita dai fornitori ISP (TIM) in base a criteri obbligatori per legge I dati personali contenuti sul suo PC aziendale in uso devono essere preventivamente cancellati da lei, secondo quanto stabilito dalle procedure interne di <i>clean desk</i> del Gruppo Digital Value. Successivamente, il PC sarà oggetto di formattazione I dati sono cancellati e/o distrutti manualmente trascorsi 10 anni dalla conclusione del contratto di lavoro
Misure di Sicurezza	Il trattamento è svolto in adempimento alle necessarie e adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative al fine di prevenire la perdita o l'uso illecito dei dati
Trasferimento di dati all'Estero	<p>I suoi dati personali non sono oggetto di trasferimento verso paesi extra Unione Europea</p> <p>Tuttavia l'utilizzo di Microsoft365 con sede extra UE potrebbe comportarne il trasferimento</p>
Esistenza di un processo automatizzato	<p>I suoi dati non sono oggetto di profilazione e non sono sottoposti a trattamento decisionale per mezzo di strumenti automatizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Il badge di accesso ai locali fisici registra la sua presenza in azienda per finalità di rilevamento della presenza e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008). Le analisi statistiche sono condotte in forma semi automatizzata su dati aggregati e anonimi derivanti dalle attività amministrative e contabili
Esercizio dei Diritti	<p>Relativamente ai dati medesimi lei potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679 inviando le sue richieste all'indirizzo ufficiodpo@digitalvalue.it, di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> Art. 15 diritto di accesso ai suoi dati personali, per verificare che sia in corso o meno un trattamento che la riguarda Art. 16 diritto di rettifica, relativamente ai dati ritenuti inesatti Art. 17 diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano Art. 18 diritto alla limitazione di trattamento Art. 19 diritto alla notifica Art. 21 diritto di opposizione al trattamento Art. 22 diritto di non sottoposizione a decisioni basate unicamente su trattamento automatizzato, compresa la profilazione Art. 34 in base al quale Digital Value S.p.A. fornisce all'interessato "comunicazione di una violazione dei dati personali" ai sensi dell'Art. 33, p.3 lett. a), b), c), d) del Regolamento stesso, secondo le modalità descritte nella "<i>GDV_Procedura per la Gestione delle Violazioni – Data Breach</i>" Art. 77 diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Autorità Garante), di cui i recapito: Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma Fax (+39) 06.69.67.73.785 - Centralino telefonico: (+39) 06.696771 E-mail https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti